



DURATA 10 ORE

Docente:
Dott. Massimo Coco

VERSIONE SOFTWARE

Microsoft Office 365 del 2020
+ aggiornamento alla versione
Office 365 del 2021

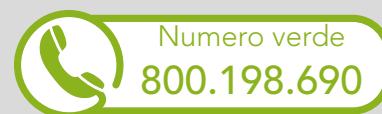
Unione Professionisti è certificata da:



REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

- Connessione ad internet veloce
(consigliato: ADSL, 4MB download,
1MB upload, Ping max 30 Ms)
- Browser supportati: Mozilla Firefox,
Google Chrome.
- Ram 128 Mbytes
- Scheda video SVGA 800x600
- Scheda audio 16 bit
- Amplificazione audio (altoparlanti
o cuffie)

PER MAGGIORI INFORMAZIONI



CORSO MICROSOFT EXCEL

LIVELLO AVANZATO

Il corso prosegue e conclude il percorso formativo intrapreso con i precedenti corsi Microsoft Excel – Livello Base e Microsoft Excel - Livello Intermedio. E' strutturato in 9 lezioni/moduli didattici della durata di circa ore 1 cad. Presenta una parte teorica, una parte di esercitazioni pratiche, dei test intermedi e dei test finali di verifica apprendimento.

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Segue un elenco di parte delle competenze che il corso si prefigge di fornire agli allievi:

- Sapere creare e gestire dei formati numerici personalizzati
- Impostare delle formattazioni condizionali basate su formule
- Utilizzare le funzioni Database
- Effettuare calcoli utilizzando il Calcolo Matriciale
- Gestire gli Scenari e la ricerca Obiettivo
- Realizzare un Foglio previsione
- Creare e gestire Tabelle e Grafici Pivot
- Apprendere le basi del linguaggio di programmazione VBA
- Creare e modificare le Macro
- Inserire e personalizzare i Controlli Modulo
- Utilizzare gli strumenti di analisi evoluta: Power Query e Power Pivot

OBIETTIVI FORMATIVI

Alla fine del corso l'allievo sarà in grado di operare con Excel in modo completo e professionale. Riuscirà a gestirne le funzioni più avanzate e sarà molto qualificato per un inserimento qualitativo nel mondo del lavoro.

DESTINATARI

Microsoft Excel è di fatto lo standard mondiale tra gli Spreadsheet (Fogli di Calcolo) e viene utilizzato da ingegneri, architetti, periti, matematici, commercialisti, analisti finanziari, contabili, studenti ecc. praticamente da chiunque nell'esercizio della propria attività debba fare calcoli più o meno complessi o debba elaborare i dati di un archivio (database).

PROGRAMMA

Durata
1:05 ore

Unità didattica 1 - PERSONALIZZAZIONE DEI FORMATI NUMERICI

- 1.1 Presentazione del corso
- 1.2 Formati numerici personalizzati
- 1.3 Esercitazione

Durata
1:06 ore

Unità didattica 2 - FORMATTAZIONE CONDIZIONALE AVANZATA

- 2.1 Formattazione condizionale
- 2.2 Funzioni database
- 2.3 Esercitazione



Durata
1:05 ore

Unità didattica 3 - FUNZIONI DATABASE E CALCOLO MATRICIALE

- 3.1 Funzioni database
- 3.2 Calcolo matriciale
- 3.3 Esercitazione

Durata
1:08 ore

Unità didattica 4 - CALCOLO MATRICIALE

- 4.1 Calcolo matriciale
- 4.2 Esercitazione

Durata
1:09 ore

Unità didattica 5 - ANALISI DI SIMULAZIONE

- 5.1 Analisi di simulazione
- 5.2 Foglio previsione
- 5.3 Esercitazione

Durata
1:08 ore

Unità didattica 6 - TABELLE E GRAFICI PIVOT

- 6.1 Tabelle e grafici Pivot
- 6.2 Esercitazione

Durata
1:09 ore

Unità didattica 7 - VISUAL BASIC E VBA

- 7.1 Visual basic
- 7.2 VBA
- 7.3 Macro
- 7.4 Esercitazione

Durata
1:05 ore

Unità didattica 8 - MACRO E CONTROLLI MODULO

- 8.1 Macro
- 8.2 Controlli modulo
- 8.3 Esercitazione

Durata
1:07 ore

Unità didattica 9 - STRUMENTI DI ANALISI

- 9.1 Power Query
- 9.2 Power Pivot
- 9.3 Esercitazione

TEST FINALE

Al termine del corso è previsto un test finale.



UNIONE
PROFESSIONISTI
LEARNING RESOURCES

VANTAGGI DEL CORSO IN E-LEARNING

- ✓ Possibilità di ascoltare e rivedere in qualsiasi momento le lezioni del corso
- ✓ Risparmio di tempo: i nostri corsi on-line ti consentiranno di formarti quando e dove vuoi, in autonomia, evitandoti eventuali costi per trasferte o spostamenti
- ✓ Possibilità di gestire in autonomia il tuo iter formativo
- ✓ Contenuti interattivi multimediali